附件5

项目可行性报告编制提纲（参考模板）

一、项目立项的必要性

包括：项目的技术的先进性及创新性（与国内外同类研究的比较）、项目所研究的技术在本领域的关键程度，以及本项目技术对相关领域、行业技术进步的推动作用。

1、国内外技术发展现状

2、本项目技术的关键性分析

3、项目的市场需求分析

二、申报单位情况

1、申报单位基本情况

2、人才团队及科研情况

申报单位的研究开发情况，包括研究开发人员、设备、资金投入、主要成果和自有知识产权状况等，重点为本项目可依托的前期研究成果；项目负责人简历及主要承担人员简介。

3、生产经营情况

重点说明单位财务、经济和管理情况对实施本项目的支撑能力，上年末总资产、总负债、销售收入、利税等财务数据。

三、项目的主要研究内容和创新点

1、项目研究与开发的主要内容

子课题1：………………………

子课题2：………………………

…………………………

2、项目的技术关键点

主要技术内容及基础原理、工艺流程、拟解决的关键问题、主要创新点、主要技术参数指标与国内、国外同类先进技术的比较、项目主要考核技术指标等。

3、项目目标和考核指标

四、经济及社会效益分析

1、市场前景

项目技术转让的前景和产业化后产品的市场销售情况预测。

2、项目产品经济效益预测

项目三年的经济效益预测，包括收入预测、成本预测、利润预测、纳税预测；重点介绍本项目对企业发展的推动作用。

3、企业经济效益预测

企业三年的经济效益预测、企业其他重点项目简介及经济效益预测。

4、社会效益分析

项目对我市相关产业发展的带动作用（围绕产业链发展或产业集群化发展进行重点阐述）；其中对环境的影响应单独说明。

5.典型应用案例

五、风险分析和控制

1、技术风险

2、管理风险

3、市场风险

4、规避风险的主要措施

六、项目实施计划及管理机制

七、附件材料（复印件有效）

1、企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证、开户许可证复印件（三证合一的企业只提供营业执照）、法人身份证复印件、项目负责人专业技术资格证书（复印件加盖单位公章）；

2、项目知识产权归属及授权使用的证明文件：如专利授权证书（须附专利权利要求书）、专利受理通知书、软件登记证书、新药证书、临床批件、产权使用授权书、产权使用认可书、技术合同等；

3、申报单位有关的证明文件 ：如各种行业准入资质证书、高新技术企业认定证书、双软认定证书等；

4、项目进展的证明文件：如技术报告、检测报告、行业准入证、以及用户使用报告等；国家专卖专控及特殊行业产品，应附相关主管单位出具的批准证明；列入国家、省科技计划的有关批准文件、名牌产品证书、环保证明、奖励证明；

注意事项

（一）《可行性报告》一定要严格按照编制提纲的要求，实事求是地进行编制，且各种附件材料齐全。

（二）应突出写明项目关键技术和创新点，创新实质是什么（例如是原理创新、结构创新、应用创新等）；写明每一点的主要内容（如技术要点、主要考核指标等）。

（三）与国内外同类先进技术、产品的技术比较，可用文字或表格的形式叙述。

（四）撰写要求明确、真实，各栏目内容应完整，尽量使其丰富；不得随意空缺或省略，不能有缺项。