|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | 项目编号 |  |

**“陕西法治政府建设研究”**

**专项项目申请书**

课 题 名 称

申 请 人 姓 名

申请人所在单位

填 表 日 期

陕西省哲学社会科学工作办公室

2022年6月编制

**申报人承诺**

本人承诺对《项目申报书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，申报单位和申报人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《项目申报书》为有约束力的协议，遵守陕西省社科基金项目管理规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。陕西省哲学社会科学工作办公室有权使用全部研究成果。

 所在单位（签章）：

申 报 人（签章）：

年 月 日

**填 表 说 明**

 一、请用计算机认真如实填写本表。各栏签章处必须由本人或相关管理部门签章，否则一律作无效处理。

 二、本表报送1份，用A3纸双面印制，中缝装订。

 联系电话：（029）63905856

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  |
| 申 报 人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 国籍 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 研究专长 |  | 担任导师 |  |
| 联系方式 | （手机、邮箱） |
| 责任单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 课题组成员（不得超过五人） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 经费预算 |  万元 | 计划完成时间 | 年 月 日 |

二、承担项目和发表成果目录

|  |
| --- |
| **近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况** |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **近五年来发表的相关研究成果** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖、省级以上领导批示或省级以上有关部门采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |

注：1.承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题填报经费超过2万元项目。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。本表内容与《活页》内容一致，总数字不超过5000字。**1.**[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。2.**[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3.**[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。4.**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5.**[最终成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。6.**[研究基础]** 课题负责人前期与本项目有关的研究成果、核心观点（限填10项）。7.**[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献（限填15项）。 |

四、研究经费

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 1.资料费 |  |  |
| 2.数据采集费 |  |  |
| 3.差旅费 |  |  |
| 4.会议费 |  |  |
| 5.设备费 |  |  |
| 6.专家咨询费 |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |
| 8.印刷费 |  |  |
| 9.管理费 |  |  |
| 10.其他支出 |  |  |
| 合计 |  |
| 经费管理单位名称 |  |
| 经费管理单位账号 |  |

注：1.经费预算参照《国家社会科学基金项目经费管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

五、审核意见

|  |
| --- |
| 所在单位审核意见 |
| 填写参考提示：本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。科研管理部门公章 单位公章  年 月 日 年 月 日 |
| 陕西省哲学社会科学工作办公室审核意见 |
|  公 章年 月 日  |